



## בקשה להתאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

בקשה זו מנוסחת בלשון נקבה אך היא מתייחסת לגברים ולנשים כאחד ולשון נקבה גם לשון זכר כמשמע ולהפך.

- את הבקשה החתומה, בצרוף אישור על האירוע המזכה, יש לשלוח לכתובת [hatamot@tx.technion.ac.il](mailto:hatamot@tx.technion.ac.il). קבלת סטודנטים בימים א'-ד' בין השעות 13:00 – 11:00, יום ה- 10:30 – 09:30, מזכירות לימודי הסמכה בבניין אולמן.
- בקשה שתועבר ללא האישורים המתאימים לא תטופל.
- תשובה תישלח בדואר האלקטרוני.
- חברות סגל הוראה זכאיות להגיש תביעת דמי לידה למוסד לביטוח לאומי באמצעות טפסים הנמצאים באתר של ביטוח לאומי.

לכבוד  
רכזת התאמות  
לימודי הסמכה - טכניון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
לומדת לתואר \_\_\_\_\_ בסמסטר \_\_\_\_\_ ביחידה אקדמית \_\_\_\_\_  
טל. נייד \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

אני מאשרת כי קראתי את הוראות הנוהל בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה,  
אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (להלן – ה"נוהל")

הנני מצהירה כי נעדרתי מהלימודים בסמסטר \_\_\_\_\_ בשנה"ל \_\_\_\_\_  
21 ימים ומעלה ובסה"כ \_\_\_\_\_ ימים בשל אירוע מזכה, כהגדרתו בנוהל.

נא לסמן את סיבת היעדרות:

- היעדרות לצורך שמירת הריון.
- היעדרות בחופשה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה משפחת אומנה.
- היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, תשמ"א-1981.
- היעדרות לצורך קבלת טיפולי פוריות.

-עמוד 1 מתוך 3-



**נא לציין את תקופת/ות ההיעדרות:**

1. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ .2 בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_  
3. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ .4 בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_  
5. בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ .6 בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_

**פירוט האישורים הרפואיים ו/או הסוציאליים המצורפים:**

---

---

---

**הערות:**

**הנני מבקשת את ההתאמה/ות הבאות:**

- היעדרות משיעורים (סעיף 6.1 בנוהל)
- דחיית לימודים (סעיף 6.2 בנוהל)
- מטלות (סעיף 6.3 בנוהל)
- הכשרה מעשית (סעיף 6.4 בנוהל)
- התאמות בבחינה (סעיף 6.5 בנוהל)
- היעדרות מבחינה ו/או מטלה המהווה דרישה מוקדמת (סעיף 6.6 בנוהל)
- הארכת לימודים\* (סעיף 6.7 בנוהל) – נא להקיף בעיגול: סמסטר אחד / שני סמסטרים
- \*בקשה להארכת לימודים יש להגיש רק בסיום "תקופת ההשתלמות" – תקופת הלימודים המוקצבת לתואר, לרבות כל קיצור / הארכה שניתנה כדין.**
- חניה בקמפוס (סעיף 6.8 בנוהל)
- התאמות לבני זוג (סעיף 6.10 בנוהל)
- פרסים ומענקי הצטיינות (סעיף 6.11 בנוהל)
- כרטיסי צילום (סעיף 6.12 בנוהל)

**-עמוד 2 מתוך 3-**



מלגה למחקר (סעיף 6.9 בנוהל) - מיועד למשתלמות בביה"ס לתארים מתקדמים בלבד

- ההסבר על הארכת תקופת הזכאות למלגה מפורט בסעיפים 6.9.2-6.9.3 בנוהל

**משתלמות בביה"ס לתארים מתקדמים המבקשות התאמות לצרכי מלגה למחקר מתבקשות**

**למלא את הפרטים הבאים:**

הנני מלגאית בטכניון החל מחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ ועד כה צברתי \_\_\_\_\_  
חודשי מלגה מתוך סך של \_\_\_\_\_ חודשי המלגה המקוריים שהוקצבו ללימודי לתואר.  
ידוע לי כי היעדרות מלימודי בשל אירוע מזכה מחייבת אותי בדיווח על חזרתי ללימודים (לפעילות  
אקדמית מלאה) בכתב לרכזת ההתאמות ולרכזת תארים מתקדמים ביחידה האקדמית בהתאם  
להוראת סעיף 5.7 בנוהל. אי דיווח בהתאם לדרישה בסעיף 5.7 עלול לגרום לעצירת המלגה.

**הערות:**

- אישור על קבלת התאמות לצרכי מלגה למחקר יופיע בגיליון הציונים האישי תחת סעיף "הערות".
- באחריות המבקשת לוודא כי בקשתה אושרה.
- בקשה להארכת החופשה לאחר לידה לתקופה של עד 15 שבועות נוספים לכל היותר, ללא קבלת מלגה, יש להגיש ישירות לרכזת ארים מתקדמים ביחידה האקדמית בהתאם לנוהל המפורט באתר ביה"ס לתארים מתקדמים.
- בקשה זו היא עבור התאמת מלגה למחקר בלבד – **חברות סגל הוראה** זכאיות להגיש תביעת דמי לידה למוסד לביטוח לאומי באמצעות טפסים הנמצאים באתר של ביטוח לאומי.

**הצהרה: ידוע לי, כי אישור ההתאמות שיינתן לי, ככל שיינתן לי, יינתן בהסתמך על האמור**

**בהצהרתי זו ועל המסמכים הנלווים להם שהינם מסמכים שלמים ומלאים.**

**אני מתחייבת להודיע על כל שינוי בפרטים האמורים.**

---

שם פרטי ומשפחה	תאריך	חתימה
----------------	-------	-------

**-עמוד 3 מתוך 3-**