

תהליך אישור הבחנות בבחינה מקוונת

(כאשר הבחינה מתקיימת באופן פרונטלי)

- יש לפנות למרצה הקורס לקבלת אישור עקרוני להבחנות מקוונת.
- באם אישור כזה לא ניתן – יש להבחן בבחינה הפרונטלית או להירשם למועד בחינה חלופי.
- באם ניתן אישור ע"י המרצה – יש לפנות ליחידה לקידום הסטודנט ([לסיגל בלום](#)) על מנת לבחון את מצבו האישי של הסטודנט לצורך החלטה על אישור או דחייה.
- באם הבקשה נדחתה – יש להבחן בבחינה הפרונטלית או להירשם למועד בחינה חלופי.
- באם הבקשה אושרה – יש להפנות את האישור ישירות למרכזות ההסמכה בפקולטה על מנת שיקצו לנבחן קישור לבחינה המקוונת. (באחריות הסטודנט/ית לוודא קבלת הקישור, שכן הנתון לא יופיע בשלב זה במערכת האישורים באתר האינטרנט).

בקשת סטודנט/ית להבחנות מקוונת
(לא יאוחר מ- 48 שעות ממועד הבחינה, למעט אם הסטודנט/ית אובחן כחולה ו/או המחויב בבידוד)

פנייה למרצה האחראי

פנייה ליחידה לקידום הסטודנט (סיגל בלום) לקבלת אישור

קבלת מועד חלופי לבחינה

מאושר

לא מאושר

מאושר

לא מאושר

- עדכון מרכזת הסמכה בפקולטה
(יש לשלוח את האישור מהיחידה לקידום הסטודנט, בצורף שם מלא, ת"ז, מספר קורס ומועד בחינה)

ממזכירות הסמכה בפקולטה יקצו לסטודנט קישור לחדר הבחינה (עפ"י הקצאת חדרי בחינה שקיבלו מלימודי הסמכה)